



Приложение № 4  
к договору поставки металлопродукции

**Качество Товара, порядок приемки Товара  
по количеству, качеству, иным условиям Договора**

1. Качество поставляемого Товара должно соответствовать требованиям нормативной документации (ГОСТ, КД, ТУ, техническим требованиям, разработанным и утвержденным покупателем (ТТ), и т.д.) и удостоверяться паспортом (сертификатом, удостоверением) качества. Товар, внесенный в перечень продукции, подлежащей обязательной сертификации (декларированию), поставляется с сертификатом соответствия требованиям ТР/ТС 003/2011, ТР/ТС 002/2011.
2. Поставщик предоставляет гарантийный срок на Товар в соответствии с требованиями нормативной документации (ГОСТ, КД, ТУ, ТТ и т.д.), но не менее гарантийного срока, установленного изготовителем Товара.
3. Поставщик гарантирует, что поставляемый по Договору Товар является новым, ранее не находился в эксплуатации.
4. Товар поставляется Поставщиком и принимается Покупателем на основании транспортных и товаросопроводительных документов, в том числе в соответствии с данными паспорта (сертификата, удостоверения) качества, условиями, согласованными в Спецификации, в Заявке и в Договоре. Верификация Товара осуществляется в соответствии с ГОСТ 24297-2013 «Верификация закупленной продукции. Организация проведения и методы контроля».
5. При поставке Товара железнодорожным транспортом или автомобильным транспортом Поставщика (Грузоотправителя) Покупатель в момент получения Товара от перевозчика проводит первичную приемку Товара по количеству, ассортименту, качеству (для определения визуально определяемых недостатков), а также проверку полного комплекта товаросопроводительных документов на Товар.  
При самовывозе (выборке) Товара на складе Поставщика/Грузоотправителя осуществляется приемка Товара по количеству (массе), а также проверка полного комплекта товаросопроводительных документов на Товар. Приемка Товара на соответствие иным условиям Договора осуществляется на складе Покупателя (Получателя).
6. При получении поставленного Товара от транспортной организации Покупатель (Получатель) обязан проверить соответствие товаров сведениям, указанным в транспортных и сопроводительных документах, а также принять Товар от транспортной организации с соблюдением правил, предусмотренных законами и иными правовыми актами, регулирующими деятельность транспорта.
7. Приемку Товара, поставленного автомобильным или железнодорожным транспортом, от органа транспорта Покупатель проводит в одностороннем порядке. Поставщик вправе принимать участие в приемке, для чего обязан заблаговременно уведомить в письменной форме об этом Покупателя и

обеспечить прибытие надлежаще уполномоченного представителя к дате передачи Товара перевозчиком Покупателю (Получателю).

8. Количество Товара при приемке должно определяться в тех же единицах измерения, которые указаны в сопроводительных документах. Если в этих документах Грузоотправитель указал вес Товара и количество мест, то Получателю при приемке Товара необходимо проверить вес Товара и количество мест.

9. При непредоставлении Поставщиком Покупателю паспорта (сертификата, удостоверения) качества Покупатель не осуществляет первичную приемку Товара и помещает Товар, переданный перевозчиком, без проверки его соответствия условиям Договора на ответственное хранение до момента получения паспорта (сертификата, удостоверения) качества. Товар помещается на ответственное хранение, исключающее его смешение с другим однородным Товаром.

10. При обнаружении Покупателем в ходе приемки несоответствия Товара по количеству, ассортименту, качеству (в части визуально определяемых недостатков), Покупатель приостанавливает приемку и помещает Товар на ответственное хранение, исключающее его смешение с другим однородным товаром.

11. В течение 3 рабочих дней с момента обнаружения несоответствия Покупатель направляет Поставщику уведомление о вызове представителя Поставщика для участия в совместной приемке Товара и составления двухстороннего Акта приемки.

В уведомлении должны быть указаны сведения об обнаруженных несоответствиях, дата и номер ТОРГ-12/УПД/транспортной накладной, номер паспорта (сертификата, удостоверения) качества, если указанные документы были предоставлены Поставщиком на момент отправки уведомления, место, дату и время совместной приемки. Уведомление о вызове представителя Поставщика направляется по электронной почте, указанной в реквизитах Договора.

12. В случае принятия решения о направлении представителя Поставщика для участия в совместной приемке Поставщик заблаговременно уведомляет об этом Покупателя, и обеспечивает явку надлежаще уполномоченного представителя в указанное в уведомлении место, дату и время для осуществления совместной приемки. Полномочия представителя должны быть подтверждены доверенностью.

При неполучении сообщения от Поставщика в установленный срок или в случае решения Поставщика о неучастии его представителя в приемке Товара или неявки его представителя с надлежащими полномочиями в указанное в уведомлении место, дату и время приемка Товара осуществляется Покупателем в одностороннем порядке комиссией в составе не менее 3 человек.

13. По результатам приемки Товара с участием Поставщика или в одностороннем порядке при выявлении несоответствия Товара по количеству, ассортименту, качеству, условиям Договора составляется Акт приемки по унифицированной форме ТОРГ-2, утвержденной Постановлением

Госкомстата России от 25.12.1998 г. № 132 (далее – Акт приемки по форме ТОРГ-2).

Акт приемки по форме ТОРГ-2 должен быть составлен и подписан всеми участниками после проведения приемки.

Если Стороны пришли к соглашению о порядке и сроках урегулирования последствий нарушения обязательств Поставщика по поставке Товара, то такие порядок и сроки отражаются в Акте приемки по форме ТОРГ-2.

14. Акт приемки по форме ТОРГ-2 является основанием для предъявления претензий Покупателем.

15. При необходимости проведения испытаний производится отбор образцов [проб] Товара, о чем составляется акт отбора образцов [проб]. Образцы [пробы] должны отбираться в соответствии с требованиями нормативной документации в количестве, предусмотренном нормативной документацией. Об отборе образцов [проб] и направлении их на испытания делается соответствующая запись в Акте приемки по форме ТОРГ-2 с приложением Акта отбора образцов [проб], Акт приемки по форме ТОРГ-2 подписывается комиссией, осуществлявшей приемку.

Образцы [пробы] передаются Покупателем на испытания в испытательную[-ые] лабораторию[-ии] [центр(ы)], аккредитованную[-ые] Федеральной службой по аккредитации [Росаккредитация] на проведение испытаний данного Товара. Испытательную[-ые] лабораторию[-ии] [центр(ы)] определяется[-ются] по согласованию Сторон.

16. Оплата за услуги, оказанные организацией, указанной в п. 15 Порядка, осуществляется Стороной, инициирующей ее привлечение. Если оплата услуг указанной организации была осуществлена Покупателем, и по результатам исследований было подтверждено несоответствие качества поставленного Товара, Поставщик обязуется возместить Покупателю понесенные расходы.

17. В случае обнаружения Покупателем скрытых недостатков по качеству Товара Стороны действуют в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному пунктами 11-16 настоящего Порядка.